

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» Севиндж» села Падар

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Севиндж»

села Падар (далее - Положение) определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад «Севиндж» села Падар (далее - МБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Положение разработано в соответствии с ч.2, ст 30, ч2 ст 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Формирование основного количественного состава групп воспитанников осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября текущего года.

2. Порядок и основание для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в следующую возрастную группу, в соответствии с возрастными особенностями развития;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- возможен перевод ребенка из группы в группу на основании личного письменного заявления родителей.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения и прекращения образовательных отношений.

3.3. Отчисление воспитанника осуществляется на основании приказа руководителя.

4. Делопроизводство.

4.1. В МКДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МКДОУ и департаментом образования.

4.2. Перевод, отчисление детей из МКДОУ оформляется приказом заведующего МКДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575965

Владелец Рамазанова Назифа Кафлановна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022